



A HAZA SZOLGÁLATÁBAN

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

A Nemzeti Közzolgálati Egyetem
pályázatot hirdet

NYÁRI KOLLÉGIUMI FELVÉTELRE

1. A pályázat benyújtására jogosultak köre

1.1. Nyári kollégiumi felvételre (elhelyezésre) pályázhatnak az Államtudományi és Nemzetközi Tanulmányok Karon (a továbbiakban: ÁNTK), Hadtudományi és Honvédtisztképző Karon a nemzetközi biztonság- és védelempolitika szakon (a továbbiakban: HHK NBV), a Rendészettudományi Karon (a továbbiakban: RTK), valamint a Víz tudományi Karon (a továbbiakban: VTK) közzolgálati ösztöndíjas, önköltséges vagy önköltség fizetésére nem kötelezett, alapképzésben, mesterképzésben, valamint doktori képzésben nappali és levelező munkarendben tanulmányokat folytató, valamint végzős hallgatók (továbbiakban: pályázó).

2. A pályázat meghirdetésének időpontja: 2021. június 25.

3. A pályázatok benyújtása

A nyári kollégiumi szálláshelyre vonatkozó igény az elektronikus tanulmányi nyilvántartó rendszeren (a továbbiakban: Neptun-rendszer) keresztül kézbesített űrlap kitöltésével jelezhető. A kollégiumi jelentkezés a HWEB-en keresztül az ügyintézés menüpontban kezdeményezhető. A Neptun-rendszerben való jelentkezés menete sematikusán a következő: HWEB > Ügyintézés > Kérvények > jelentkezés > űrlap kitöltése, mellékletek csatolása > kérvény leadása.

A pályázó által megjelölt kezdő és végdátum kizárólag munkanap lehet, valamint beköltözésre/kiköltözésre kizárólag munkaidőben (H-Cs: 08:00-16:30, P: 08:00-14:00) van lehetőség.

Jogszabály, egyetemi szabályzat, intézkedés eltérő rendelkezésének hiányában a beköltözés feltétele a koronavírus elleni védettség igazolása a veszélyhelyzet idején alkalmazandó védelmi intézkedések második üteméről szóló 484/2020. (IX.10.) kormányrendeletnek megfelelően.

3.1. A nyári kollégiumi felvételre (elhelyezésre) szóló érvényes jelentkezés – mely kedvezményre jogosultság szempontjából magában foglalhatja az igazolás mellékletként való csatolását is, beküldésének határideje: **az igényelt időszak kezdő dátumától számított 3. munkanap.**

3.2. Alábbi jogcím(ek)en van lehetőség jelentkezni nyári kollégiumi felvételre (elhelyezésre) a megjelölt igazolás(ok) mellékletként való megküldésével:

- Kötelező szakmai gyakorlat:
Szükséges igazolás: a kar által ellenjegyzett kötelező szakmai gyakorlatot igazoló dokumentum (például „Befogadó nyilatkozat”)
- Végzős státusz (oklevélatadó ünnepségen való részvétel érdekében):



A HAZA SZOLGÁLATÁBAN

Szükséges igazolás: az abszolutórium megszerzéséről szóló Neptun-rendszerben kiküldött értesítés.

Igényelhető időszak (3.5. ponttól eltérően):

- ÁNTK: 2021. július 9-e és az azt megelőző és az azt követő nap;
- HHK NBV: 2021. július 5-e és az azt megelőző és az azt követő nap;
- RTK: 2021. július 2-a és az azt megelőző és az azt követő nap.
- **A képzéshez kapcsolódó tudományos munka:**
Szükséges igazolás:
 - Ludovika Collegium hallgatói tehetséggondozó programban jogviszonnyal rendelkező hallgató esetén a Ludovika Collegium programigazgatója által hitelesített igazolás, mely tartalmazza a hallgató Neptun kódját, a hallgató nevét és az igazolt időszak kezdetét és végét jelölő napot.
 - Szakkollégiumi tagsággal rendelkező hallgató esetén a szakmai felügyeletet ellátó szakkollégium igazgató által hitelesített igazolás, mely tartalmazza a hallgató Neptun kódját, a hallgató nevét, a Szakkollégium nevét és az igazolt időszak kezdetét és végét jelölő napot.
 - Doktorandusz hallgató esetén a szakmai felügyeletet ellátó doktori iskola vezetője által hitelesített igazolás, mely tartalmazza a hallgató Neptun kódját, a hallgató nevét és az igazolt időszak kezdetét és végét jelölő napot.
- **Az egyetem érdekében végzett közéleti tevékenység:**
Szükséges igazolás:
 - Hallgatói Önkormányzat képviselője vagy tisztségviselője esetén a szakmai felügyeletet ellátó oktatási rektorhelyettes által hitelesített igazolás, mely tartalmazza a hallgató Neptun kódját, a hallgató nevét és az igazolt időszak kezdetét és végét jelölő napot.
 - Egyéb – az Egyetemen valamely szervezeti egységénél – közéleti tevékenységet végző hallgató esetén, a szervezeti egység vezetője által hitelesített igazolás, mely tartalmazza a hallgató Neptun kódját, a hallgató nevét és az igazolt időszak kezdetét és végét jelölő napot.
- **Nincsen kedvezményre jogosultság**
Szükséges igazolás: nincsen szükség igazolás megküldésére.
- **Hallgatói jogviszonnyal nem rendelkező, 2020/21 tanév II. félévében záróvizsgázott hallgató (továbbiakban: végzett hallgató)**

3.3. A pályázó **több pályázatot is beadhat**, amennyiben különböző jogosultság alapján és egymástól eltérő időszakra pályázik.

3.4. **A pályázható időszak:** 2021. július 1-étől kezdődően 2021. augusztus 31-ig.

2021. augusztus 19-e utáni időszakra szóló felvételi kérelem csak abban az esetben kerül elfogadásra amennyiben a pályázó felvételt nyer a 2021/22-es tanévre szóló kollégiumi felvételi eljárás keretén belül.

3.5. A szorgalmi és vizsgaidőszakon kívül minimálisan igényelhető kollégiumi elhelyezés időtartama 7 nap.

4. A pályázat elbírálásának rendje és feltételei

4.1. A felvételi kérelmek határidőn kívüli beérkezése esetén a pályázatban kérelmezett időszak kezdetéig megszülető döntés nem biztosított. A hiánypótlásra visszaküldött



A HAZA SZOLGÁLATÁBAN

pályázat újbóli beküldése esetén, az elbírálás határideje az újbóli beérkezéstől számított 5. munkanap.

4.2. A pályázattal kapcsolatos adatvédelmi tájékoztató elérhető a www.uni-nke.hu/adatvedelem oldalon.

5. A felvételi döntés

5.1. A nyári kollégiumi felvételi (elhelyezés) döntésről és az értesítés módjáról jelen felhívás rendelkezik.

5.2. A beadott pályázatok a rendelkezésre álló kapacitás függvényében a jogcímek szerinti alábbi prioritási sorrendben kerülnek elbírálásra:

1. Kötelező szakmai gyakorlat
2. Végzős státusz (oklevélátadó ünnepséghez kapcsolódóan)
3. A képzéshez kapcsolódó tudományos munka
4. Az egyetem érdekében végzett közéleti tevékenység
5. Nincsen kedvezményre jogosultság
6. Végzett hallgató

5.3. A pályázatot benyújtó pályázókat legkésőbb a beadástól számított 3. munkanapon Neptun-rendszeren keresztül értesítjük.

5.4. Sikeres pályázás esetén a KSZ függeléke szerinti Kollégiumban a kari hovatartozásnak megfelelő szállást tudunk biztosítani. Amennyiben **szobabeosztási igénye** van, úgy a jelentkezéssel egyidőben töltsse ki az EHÖK Egyetemi Kollégiumi Bizottság által az Unipoll felületre kihelyezett űrlapot.

6. Díjfizetés:

A Neptun-rendszerben kiírásra kerülő díjak befizetési határideje a kiírást követő 8. naptári nap.

6.1. Szállásdíjak:

Ssz.	Elhelyezés	Fő	Komfort-fokozat	Kollégiumi díj (Ft/fő)
1.	2 ágyas - szorgalmi és vizsga időszakon kívül	2	IV.	1.500,-/nap
2.	2 ágyas - szorgalmi és vizsga időszakon kívüli kedvezményes	2	IV.	750,-/nap
3.	2 ágyas szoba	2	IV.	5000,-/nap +ÁFA+IFA
4.	2 ágyas szoba	2	IV.	60 000,-/hó +ÁFA+IFA

6.2. Kedvezményes szállásdíj a szorgalmi és vizsgaidőszakon kívül szakmai engedélyeztetést követően az előírt kötelező szakmai gyakorlat, az egyetem érdekében végzett közéleti tevékenység, illetve a képzéshez kapcsolódó tudományos munka



A HAZA SZOLGÁLATÁBAN

időszakára, valamint végzős hallgató esetén az oklevélátadó ünnepséghez kapcsolódóan biztosított.

6.3. Hallgatói jogviszonnal nem rendelkező végzett hallgató pályázókra a 6.1-es pontban szereplő szállásdíj táblázat 3. és 4. sorszám jelölésű sora vonatkozik. Amennyiben a havidíj összege kevesebb, mint az igénybe vett napi szállás számított összes összege, akkor a havidíjat kell figyelembe venni a díj meghatározásánál.

7. Beköltözéssel kapcsolatos tudnivalók

7.1. Beköltözésre/kiköltözésre kizárólag munkaidőben (H-Cs: 08:00-16:30, P: 08:00-14:00) van lehetőség.

7.2. Beköltözés menete:

- Jogszabály, egyetemi szabályzat, intézkedés eltérő rendelkezésének hiányában a koronavírus elleni védekezés igazolása,
- bentlakási megállapodás aláírása,
- kulcs(ok) átvétele a recepción.

7.3. Beköltözés helye:

Beszédes József Kollégium: 048-as iroda

Diószeghy Utcai Kollégium: Orczy Úti Kollégium F 03-as iroda

Orczy Úti Kollégium: F 03-as iroda

8. Egyéb információk

8.1. A nyári szállással kapcsolatos további információk az alábbi e-mail címen kérhetők: kollegium@uni-nke.hu

8.2. A nyári kollégium ideje alatt a házirendben leírtak minden pályázóra nézve általános érvényűek, annak értelemszerű alkalmazása mellett. A házirendtől eltérő és/vagy egyes részeit felülíró járványügyi előírásokat/szabályokat az NKE kollégiumok speciális járványügyi protokollja tartalmazza.

8.3. A Pályázati felhívás az alábbi linken érhető el:

- <https://www.uni-nke.hu/oktatas/hallgatoknak/kollegium/beszedes-jozsef-kollegium/palyazati-kiirasok>
- <https://www.uni-nke.hu/oktatas/hallgatoknak/kollegium/dioszeghy-utcai-kollegium/palyazati-kiirasok>
- <https://www.uni-nke.hu/oktatas/hallgatoknak/kollegium/orczy-uti-kollegium/palyazati-kiirasok>

8.4. A kollégiumok házirendjei az alábbi linkeken érhetőek el:

- <https://www.uni-nke.hu/oktatas/hallgatoknak/kollegium/beszedes-jozsef-kollegium/letoltheto-anyagok>
- <https://www.uni-nke.hu/oktatas/hallgatoknak/kollegium/dioszeghy-utcai-kollegium/letoltheto-anyagok>
- <https://www.uni-nke.hu/oktatas/hallgatoknak/kollegium/orczy-uti-kollegium/letoltheto-anyagok>



A HAZA SZOLGÁLATÁBAN

8.5. Az NKE kollégiumok speciális járványügyi protokollja az alábbi linken, az aktuális kiírás linkje alatt érhető el:

- <https://www.uni-nke.hu/oktatas/hallgatoknak/kollegium/beszedes-jozsef-kollegium/palyazati-kiirasok>
- <https://www.uni-nke.hu/oktatas/hallgatoknak/kollegium/dioszeghy-utcai-kollegium/palyazati-kiirasok>
- <https://www.uni-nke.hu/oktatas/hallgatoknak/kollegium/orczy-uti-kollegium/palyazati-kiirasok>

8.6. A Nemzeti Közzolgálati Egyetem Kollégiumi Szabályzata és a Nemzeti Közzolgálati Egyetem Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzata az alábbi linken érhető el:

<https://www.uni-nke.hu/egyetem/szabalyzatok-dokumentumok/szervezeti-es-mukodesi-szabalyzat/hallgatoi-kovetelmenyrendszer>

